



Amministrazione destinataria  
Comune di Auronzo di Cadore  
Ufficio destinatario  
Ufficio Segreteria e Protocollo

## Domanda di rilascio di dati

Ufficio destinatario

### Il sottoscritto

|                    |                |        |                             |                |                               |         |       |       |     |     |
|--------------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|---------|-------|-------|-----|-----|
| Cognome            |                | Nome   |                             | Codice Fiscale |                               |         |       |       |     |     |
| Data di nascita    |                | Sesso  | Luogo di nascita            |                | Cittadinanza                  |         |       |       |     |     |
| Residenza          | Provincia      | Comune | Indirizzo                   | Civico         | Barrato                       | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso |        | Posta elettronica ordinaria |                | Posta elettronica certificata |         |       |       |     |     |

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

|                               |                             |        |                               |        |         |         |       |       |     |     |
|-------------------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|--------|---------|---------|-------|-------|-----|-----|
| Ruolo                         |                             |        |                               |        |         |         |       |       |     |     |
| Denominazione/Ragione sociale | Tipologia                   |        |                               |        |         |         |       |       |     |     |
| Sede legale                   | Provincia                   | Comune | Indirizzo                     | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Codice Fiscale                | Partita IVA                 |        |                               |        |         |         |       |       |     |     |
| Telefono                      | Posta elettronica ordinaria |        | Posta elettronica certificata |        |         |         |       |       |     |     |

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**CHIEDE**

il rilascio dei seguenti dati

Descrizione dati

### nel seguente formato

Formato dati (ad esempio JPG, TIF, SHP, DWG, ecc.)

### CHIEDE INOLTRE

- di poterli ritirare presso l'ufficio competente
- di riceverli all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Auronzo di Cadore

Luogo

Data

il dichiarante